



LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE

OPTIMISER LES PRATIQUES

2 jours

Dans le secteur sanitaire, social et médico-social, le management d'équipe prend une importance toute particulière car la qualité du travail d'équipe, notamment de la coopération au sein des collectifs de travail, contribue à améliorer la qualité des soins, de l'aide, de l'accompagnement. Ainsi, organiser, animer et dynamiser une équipe sont des activités-clefs des fonctions d'encadrement ; elles influent sur les conditions de travail, sur le sentiment d'appartenance et la cohésion d'équipe, et *in fine* sur le bien-être du patient et de l'usager.

Parce qu'il occupe une place « *entre-deux* » avec des enjeux particuliers, cette formation s'adresse spécifiquement à l'encadrement intermédiaire et se déroule donc entre pairs. Elle permet aux participants de mieux identifier et adapter leur façon de manager. Ils sauront comment se conforter dans leur fonction et ainsi asseoir leur légitimité en s'appuyant sur une démarche professionnelle et constructive.

Publics

- Cadres de proximité
- Cadres intermédiaires
- Cadres fonctionnels

Objectifs

- ☑ Identifier le rôle de la fonction d'encadrement au sein d'un service ou d'une équipe et les éléments contribuant à sa légitimité, pour les faire reconnaître
- ☑ Clarifier les responsabilités relatives aux missions et aux fonctions spécifiques de l'encadrement intermédiaire dans le secteur sanitaire, social et médico-social
- ☑ S'approprier des pratiques de communication et des outils de management opérationnels pour répondre aux spécificités du terrain (soins et accompagnement, équipe, établissement) et à celles de la fonction

Méthodes pédagogiques

Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- études de cas
- travaux en sous-groupes et mises en situation
- échanges et mutualisation

Intervenant

- Consultant, formateur en management et communication interne

Contenu

Le contexte de management dans le secteur sanitaire, social et médico-social

L'exercice professionnel en direction de personnes fragilisées (patients/usagers), la question des effectifs, les charges de travail, l'usure professionnelle, etc.

Les postulats de la communication

La communication adaptée au contexte du management
Les règles fondamentales du sens et du langage
La communication professionnelle : techniques et outils (écoute, reformulation, compréhension)

Les différents profils de manager

Les modes de communication
Les rôles et les styles de management
Les formes d'autorité au sein d'une équipe
L'adaptation en fonction des situations

La motivation dans une équipe du secteur sanitaire, social et médico-social

Les différents leviers de motivation
Les valeurs et les relations au sein de l'équipe

L'organisation et l'animation de l'équipe

Les règles de fonctionnement d'une équipe
La création et le maintien de la cohésion
La définition des objectifs et la répartition des rôles et des missions de chacun
Le cycle de progression et de régression dans une équipe
Les dysfonctionnements : moteurs de progression et d'amélioration
La préparation des entretiens
L'organisation des réunions

Le management et la conduite du changement

Le management comme levier dans la conduite du changement
Le changement : effets et résultats constructifs dans une équipe
Les freins au changement dans un établissement ou un service

La gestion des conflits

Définition du conflit
Les possibles sources de conflits dans une équipe sanitaire, sociale ou médico-sociale
Les conséquences du conflit
Les différentes façons de gérer un conflit
La gestion positive du conflit

Lieu : Paris**Coût** : 596 €**Session** : 7 et 8 octobre 2013

(réalisable en régions et en intra à la demande, avec une option en 3 jours)



01 53 98 95 03



formation@fehapa.fr