



CYCLE INFIRMIÈRES COORDINATRICES EN SSIAD ET EN EHPAD

Le rôle des infirmières coordinatrices est central dans l'accueil, l'évaluation et la construction d'un projet personnalisé de soins et d'accompagnement, à domicile ou en établissement.

Les nouvelles réglementations, l'évolution de la tarification, les droits des usagers, les plans de santé publique ou encore les recommandations de bonnes pratiques impactent profondément l'organisation et le fonctionnement des établissements et services.

Cette formation permettra d'actualiser les connaissances, d'accroître les compétences, de s'ajuster aux évolutions en prenant toute la mesure de la fonction de coordination, tant sur le plan institutionnel auprès des équipes qu'auprès des personnes accueillies et accompagnées.

Les infirmières coordinatrices pourront ainsi se situer face aux multiples enjeux de leur poste : management, tarification, réglementation, pratiques professionnelles, etc.

Ce cycle, d'une durée totale de 18 journées, comprend 9 modules de 2 jours consécutifs, à raison d'un module par mois. Le programme de formation est organisé en 4 grands thèmes correspondant aux principales missions de l'Infirmière coordinatrice. Accueillant conjointement des professionnel(le)s exerçant en SSIAD et en EHPAD, la formation permet d'entrecroiser les points de vue, tout en se référant à l'appartenance commune au secteur privé non lucratif.



CYCLE INFIRMIÈRES COORDINATRICES EN SSIAD ET EN EHPAD

Le rôle des infirmières coordinatrices est central dans l'accueil, l'évaluation et la construction d'un projet personnalisé de soins et d'accompagnement, à domicile ou en établissement.

Les nouvelles réglementations, l'évolution de la tarification, les droits des usagers, les plans de santé publique ou encore les recommandations de bonnes pratiques impactent profondément l'organisation et le fonctionnement des établissements et services.

Cette formation permettra d'actualiser les connaissances, d'accroître les compétences, de s'ajuster aux évolutions en prenant toute la mesure de la fonction de coordination, tant sur le plan institutionnel auprès des équipes qu'auprès des personnes accueillies et accompagnées.

Les infirmières coordinatrices pourront ainsi se situer face aux multiples enjeux de leur poste : management, tarification, réglementation, pratiques professionnelles, etc.

Ce cycle, d'une durée totale de 18 journées, comprend 9 modules de 2 jours consécutifs, à raison d'un module par mois. Le programme de formation est organisé en 4 grands thèmes correspondant aux principales missions de l'infirmière coordinatrice. Accueillant conjointement des professionnel(le)s exerçant en SSIAD et en EHPAD, la formation permet d'entrecroiser les points de vue, tout en se référant à l'appartenance commune au secteur privé non lucratif.

OBJECTIFS

- Clarifier le rôle et le positionnement des infirmières coordinatrices dans les organisations
- Connaître les réglementations afférentes au fonctionnement des SSIAD et des EHPAD et s'approprier les outils de la loi 2002-2
- S'approprier des outils d'organisation et de planification du travail ainsi que d'animation du travail d'équipe
- Identifier les démarches pour évaluer les situations et construire des projets personnalisés
- Connaître différentes dimensions de l'accompagnement des personnes (syndromes démentiels, éthique, fin de vie, etc.)
- Repérer des éléments-clefs pour intégrer la bientraitance dans les pratiques et pour prévenir la maltraitance



Module 1 : 26 & 27 mars 2014

Module 2 : 17 & 18 avril 2014

Module 3 : 22 & 23 mai 2014

Module 4 : 19 & 20 juin 2014

Module 5 : 1^{er} & 2 juillet 2014

Module 6 : 11 & 12 septembre 2014

Module 7 : 16 & 17 octobre 2014

Module 8 : 20 & 21 novembre 2014

Module 9 : 4 & 5 décembre 2014



Paris



4284 €
par personne



18 jours
(9 modules
de 2 jours)



01 53 98 95 03



formation@fehpa.fr

JANVIER

FÉVRIER

MARS

AVRIL

MAI

JUIN

JUILLET

AOÛT

SEPTEMBRE

OCTOBRE

NOVEMBRE

DÉCEMBRE

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- études de situations
- ateliers en sous-groupes
- échanges et mutualisation

L'évaluation des acquis de la formation s'appuiera sur la rédaction d'une note de synthèse finale mettant en évidence les apports de la formation et les effets induits sur le terrain.

Une attestation qualitative de fin de formation sera délivrée.



SUITE

CYCLE INFIRMIÈRES COORDINATRICES EN SSIAD ET EN EHPAD

CONTENU

GESTION, ADMINISTRATION, ORGANISATION DE L'ACTIVITE ET DES SOINS

Repérage du positionnement des infirmières coordinatrices dans les organisations SSIAD et EHPAD : un rôle pivot

- Rôle et fonction de l'infirmière coordinatrice
- Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles

La tarification des SSIAD et des EHPAD : fonctionnement et enjeux

Les textes fondateurs des SSIAD et des EHPAD

- Le panorama général de la tarification et les circuits budgétaires
- Les enjeux en cours

Droits et obligations des SSIAD et des EHPAD : administrer et gérer au service des usagers

- Les responsabilités des professionnels

PARTICIPATION AU PROJET ASSOCIATIF

Le rôle-pivot de l'infirmière coordinatrice, entre projet associatif et soins aux personnes

- Le contexte législatif pour les projets associatifs des SSIAD et des EHPAD (lois du 2 janvier, du 4 mars 2002 et de février 2005)

L'organisation de l'action sociale et médico-sociale : un cadre pour les SSIAD et les EHPAD

- Le système de soins, les institutions et leurs champs de compétences ; autorisation et contrôle
- La loi HPST : quels impacts sur les SSIAD et les EHPAD ?
- L'offre de services en directions des personnes âgées dépendantes
- Coopérations et partenariats

Les outils de la loi de rénovation sociale et médico-sociale : au service du projet associatif et du management

- Le projet d'établissement ou de service au service du management
- L'évaluation interne et externe

COORDINATION DE L'ACCOMPAGNEMENT ET DES SOINS DE LA PERSONNE

De l'évaluation des situations individuelles au projet personnalisé : la primauté du besoin des personnes

- Les enjeux et le cadre de l'évaluation de la situation des personnes

- Les liens avec le projet de vie et le projet personnalisé
- L'évaluation multidimensionnelle et les outils

Le projet de soin et le dossier de soin : dans un contexte de droits des usagers

- Les enjeux du projet de soin et du dossier de soin
- Le dossier de soin au quotidien

L'accompagnement des personnes présentant des syndromes démentiels : articuler les principes éthiques et les pratiques

- Les syndromes démentiels
- La question des conduites d'opposition et des refus de soins
- Les différentes approches du soin et de la prévention
- Le prendre soin relationnel

La bientraitance et la prévention de la maltraitance : des recommandations de bonnes pratiques professionnelles à l'évaluation

- La bientraitance : un nouveau concept ?
- La bientraitance au quotidien
- Le rôle de l'encadrement dans la prévention de la maltraitance
- L'évaluation au regard des recommandations de bonnes pratiques professionnelles

ANIMATION ET GESTION D'UNE EQUIPE

L'organisation du temps de travail et la planification : au service des personnes accompagnées

- Contrats de travail ; période d'essai ; temps partiel ; travail de nuit ; limites à la durée de travail
- Remplacement de salariés
- Organisation du temps de travail ; heures supplémentaires ; cumul d'emplois ; astreintes

S'organiser, gérer et animer son équipe : affirmer sa légitimité

- Les postulats de la communication et les postulats du management d'une équipe
- Les différents profils de manager
- L'organisation et l'animation d'une équipe ; ses règles de fonctionnement
- La gestion des conflits

PUBLICS

- Infirmières coordinatrices en SSIAD et en EHPAD

INTERVENANTS

- Directeur d'établissement/de service
- Consultant en management et en RH
- Conseiller technique
- Conseiller en relations du travail
- Psychologue
- Philosophe



BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATION

À retourner par mail à formation@fehap.fr ou par fax au **01 53 98 95 02**
ou **FEHAP Formation - 179, rue de Lourmel - 75015 PARIS**

Intitulé du stage : CYCLE INFIRMIÈRES COORDINATRICES EN SSIAD ET EN EHPAD

Date(s) : 26 & 27 mars 2014, 17 & 18 avril 2014, 22 & 23 mai 2014, 19 & 20 juin 2014, 1er & 2 juillet 2014, 11 & 12 septembre 2014, 16 & 17 octobre 2014, 20 & 21 novembre 2014, 4 & 5 décembre 2014

Lieu : PARIS

Coût du stage : 4 284 € / personne

Les coordonnées de l'établissement :

N° Adhérent FEHAP (obligatoire) :

Nom de l'établissement :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Mail de l'établissement :

Nom du responsable formation :

Mail du responsable formation :

Les stagiaires

Nom	Prénom	Adresse mail du stagiaire obligatoire à écrire très lisiblement	Fonction

Règlement

Par chèque bancaire à l'ordre de FEHAP (un règlement par stage)

Par virement bancaire - CREDITCOOP CONVENTION RIB - 42559 00020 51020014969 62

Pour faciliter les rapprochements bancaires, nous vous remercions de mentionner sur les avis de virement et les talons de chèque :

→ le n° d'adhérent → le nom du/des stagiaire(s) → l'intitulé de la formation → la date de la formation

Par Organisme Paritaire Collecteur Agréé (O.P.C.A.)

Dénomination :

Adresse : CP :

Conditions générales des prestations de formation

En signant ce bulletin d'inscription, j'accepte les conditions de prestations de formation dont j'ai pris connaissance, telles qu'elles sont définies dans le catalogue formation de la FEHAP. Ces conditions sont aussi disponibles sur simple demande auprès de la Direction de la Formation de la FEHAP ou sur son site Internet : www.fehap.fr

Le

Signature du Directeur et cachet de l'établissement



CONDITIONS GÉNÉRALES DES PRESTATIONS DE FORMATION - FEHAP

Valables à partir du 1^{er} juillet 2011

INSCRIPTION

L'inscription peut être effectuée par courriel, par fax ou par courrier postal en nous renvoyant le « bulletin d'inscription » dûment rempli et signé.

L'inscription doit être accompagnée du règlement, par chèque ou par virement.

À réception de l'inscription, un « accusé de réception » est envoyé par courriel. Puis, au plus tard 2 semaines avant le démarrage de la formation, le stagiaire reçoit une « convocation » ainsi que les modalités pratiques.

TARIF DES FORMATIONS « INTER* »

Pour les formations « INTER », les prix sont indiqués nets et par personne. Ils comprennent l'intervention du formateur, les documents pédagogiques, les frais administratifs, les locaux ainsi que les frais de restauration.

Un tarif dégressif est appliqué à partir de 5 participants venant du même établissement pour une même session de formation.

Tout stage ou cycle commencé est dû dans sa totalité.

ANNULATION OU REPORT DU FAIT DU CENTRE DE FORMATION

Le centre de formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter un stage de formation en « INTER » lorsque les conditions de réalisation du stage ne sont pas réunies. L'annulation ou le report est signifié aux personnes inscrites, ainsi qu'au responsable formation de l'établissement, au plus tard deux semaines avant le début du stage, par téléphone et confirmé par courriel. Le remboursement intégral de la formation est effectué à l'établissement.

Aucune indemnité n'est due au stagiaire du fait de l'annulation ou du report du stage.

ANNULATION DU FAIT DU STAGIAIRE

Toute annulation a des conséquences préjudiciables du fait des frais qui ont été engagés par le centre de formation.

Annulation avant le début de la formation

Toute annulation d'inscription doit impérativement être signifiée par écrit (courriel ou fax).

À défaut, la totalité du coût de la formation est facturée.

Si l'annulation de l'inscription intervient au plus tard 10 jours avant le début de la formation, celle-ci n'entraînera aucune facturation et un remboursement du règlement sera effectué.

Si l'annulation de l'inscription intervient moins de 10 jours avant le début de la formation, 30 % du coût total de la formation seront facturés à l'établissement.

Le remplacement par une autre personne est accepté.

Non-participation à la formation sans annulation d'inscription préalable

La totalité du coût de la formation est facturée à l'établissement, sauf en cas d'empêchement majeur et exceptionnel signalé par écrit dans les 24 heures. Dans ce cas, 30 % du coût total de la formation seront facturés à l'établissement.

FACTURATION

À l'issue de la formation (ou du module pour les formations longues), l'établissement reçoit une « facture acquittée » et « l'attestation de présence ». La facture vaut « convention ».

En cas de facturation à un organisme collecteur, le bulletin d'inscription doit préciser l'adresse de l'OPCA.

FORMATION EN « INTRA »

Les demandes de formation en « INTRA » donnent lieu à l'élaboration d'une proposition de formation sur-mesure et à un devis personnalisé ajusté selon les caractéristiques du projet de formation.

RESPONSABILITE

Pendant la durée de la formation, les stagiaires sont couverts par la responsabilité civile de leur établissement d'origine.

LITIGE

Toute inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales détaillées ci-dessus.

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le Tribunal de Grande Instance de Paris sera seul compétent pour se prononcer sur le litige.

* Les formations « INTER » ont lieu à Paris ou en régions. Elles réunissent des participants venant de différents établissements.