

CYCLE DE FORMATION DE L'ENCADREMENT INTERMÉDIAIRE

SOUTIEN AUX FONCTIONS MANAGÉRIALES
DANS LE SECTEUR SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

En appui sur le cœur de métier, sanitaire, social ou médico-social, l'encadrement intermédiaire et de proximité a un rôle-pivot, de lien entre les cadres supérieurs porteurs d'une vision stratégique et les équipes de terrain, au quotidien au plus près des patients et des usagers. Ces professionnels exercent des responsabilités d'encadrement et d'animation d'équipe, où ils

ont à arbitrer, voire à s'opposer. Et ce, dans un contexte où les marges de manœuvre se resserrent, où il leur faut gérer la pénurie tout en garantissant la qualité des soins et de l'accompagnement.

La place qu'ils occupent est toujours complexe, souvent captivante, parfois inconfortable.

Spécialement conçu à leur intention, ce cycle de formation a pour ambition de permettre aux professionnels d'encadrement intermédiaire et de proximité de réfléchir et de travailler à construire un positionnement et les compétences spécifiques qu'exige leur poste, dans ce cadre singulier qu'est le secteur Privé Non Lucratif.

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte des fonctions managériales et ses multiples dimensions : institutionnelle, stratégique, budgétaire
- S'approprier des outils d'organisation du travail ainsi que d'animation du travail d'équipe et d'accompagnement au changement
- Identifier le rôle de l'encadrement intermédiaire dans les différents projets au cœur des soins et de l'accompagnement et s'approprier des méthodes pour les faire vivre
- Repérer des éléments clés pour intégrer des références éthiques dans la pratique professionnelle



Module 1 : 16 & 17 mars 2015

Module 2 : 13 & 14 avril 2015

Module 3 : 18, 19 & 20 mai 2015

Module 4 : 15 & 16 juin 2015

Module 5 : 7, 8 & 9 septembre 2015

Module 6 : 5 & 6 octobre 2015

Module 7 : 16 & 17 novembre 2015



Paris



4 032 €
par personne

16 jours
(7 modules
de 2 ou 3 jours)



01 53 98 95 03



formation@fehapp.fr

JANVIER

FÉVRIER

MARS

AVRIL

MAI

JUIN

JUILLET

AOÛT

SEPTEMBRE

OCTOBRE

NOVEMBRE

DÉCEMBRE

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les dimensions concrètes des fonctions managériales de l'encadrement intermédiaire et de proximité seront travaillées par une approche résolument pragmatique et participative : confronter des expériences, construire et actualiser des savoirs et des savoir-faire en se reliant au terrain.

Organisée en 7 modules de 2 ou 3 jours répartis sur 9 mois, la formation doit permettre de confronter les apprentissages à la pratique professionnelle d'encadrement.

L'évaluation des acquis de la formation s'appuiera sur la rédaction d'une note de synthèse finale mettant en évidence les apports de la formation et les effets induits sur le terrain.

Une attestation qualitative de fin de formation sera délivrée.

Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- études de situations
- analyse de pratiques
- ateliers en sous-groupes
- échanges et mutualisation

Cycle de formation de l'encadrement intermédiaire

CONTENU

Se situer dans une organisation et dans son environnement

Les lois structurantes (2002, 2005, HPST) et les repères institutionnels d'organisation du secteur sanitaire, social et médico-social
Repères de sociologie des organisations
Les éléments de différenciation du secteur privé à but non lucratif et des projets associatifs

Manager une équipe

Le contexte du management dans le secteur sanitaire, social et médico-social
Les postulats de la communication et la communication professionnelle
La motivation d'une équipe : les valeurs et les relations au sein d'une équipe
L'organisation et l'animation de l'équipe : des règles de fonctionnement d'une équipe à la préparation des entretiens et à l'organisation des réunions
Le management et la conduite du changement

Organiser le travail au service des patients et des usagers

Les obligations de l'employeur et du salarié : le contenu du contrat de travail (forme, clauses spécifiques, etc.)
La protection de la santé des salariés : les contraintes à l'organisation du travail (durées maximales de travail, temps de repos)
La planification du temps de travail : les différents modes d'aménagement et de répartition des horaires collectifs de travail, les dispositions spécifiques au temps partiel, au travail de nuit, l'accomplissement des heures supplémentaires, la mise en place des astreintes

S'inscrire dans une dynamique de projets

Les projets dans le secteur sanitaire, social et médico-social : projets d'établissements et de services, projets de soins, projets personnalisés...
La démarche projet : des intentions aux pratiques
La mobilisation des équipes

Porter une vision du travail auprès de personnes fragilisées

La dimension éthique à tous les niveaux de l'organisation : définitions et représentations
L'engagement, la responsabilité, la justice : trois principes éthiques
Les droits des patients et des usagers
Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles

Prendre en compte les aspects budgétaires

Les principes de base du fonctionnement budgétaire de l'organisation ; la notion d'équilibre budgétaire
Les principes des modes de financement et de tarification
Démarche budgétaire, gestion et suivi budgétaire au quotidien dans la fonction de l'encadrement intermédiaire

Gérer les situations difficiles et les conflits

Les causes et les types de conflits ; leurs spécificités dans le secteur sanitaire, social et médico-social
Les postulats du management pour éviter et/ou gérer une situation conflictuelle
La gestion d'un conflit : une situation et une démarche structurées
L'affirmation de soi ; la médiation ; la gestion de conflits en face à face ; le désamorçage et la gestion des situations conflictuelles en réunion

Transversalement, deux journées sont consacrées à l'analyse des pratiques professionnelles.

PUBLICS

- Encadrement intermédiaire et de proximité du secteur sanitaire, social et médico-social

INTERVENANTS

- Impliquée dans le secteur sanitaire, social et médico-social et à la FEHAP, l'équipe de formateurs est composée de différents intervenants : consultant en management et communication interne, juriste, expert-comptable, philosophe, psychosociologue.

