

# LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE

## OPTIMISER LES PRATIQUES

Dans le secteur sanitaire, social et médico-social, le management d'équipe prend une importance toute particulière car la qualité du travail d'équipe, notamment de la coopération au sein des collectifs de travail, contribue à améliorer la qualité des soins, de l'aide, de l'accompagnement. Ainsi, organiser, animer et dynamiser une équipe sont des activités-clefs des fonctions d'encadre-

ment ; elles influent sur les conditions de travail, sur le sentiment d'appartenance et la cohésion d'équipe, et in fine sur le bien-être du patient et de l'utilisateur.

Parce qu'il occupe une place « entre-deux » avec des enjeux particuliers, cette formation s'adresse spécifiquement à l'encadrement intermédiaire et se déroule donc entre pairs. Elle per-

met aux participants de mieux identifier et adapter leur façon de manager. Ils sauront comment se conforter dans leur fonction et ainsi asseoir leur légitimité en s'appuyant sur une démarche professionnelle et constructive.

### OBJECTIFS

- Identifier le rôle de la fonction d'encadrement au sein d'un service ou d'une équipe et les éléments contribuant à sa légitimité, pour les faire reconnaître
- Clarifier les responsabilités relatives aux missions et aux fonctions spécifiques de l'encadrement intermédiaire dans le secteur sanitaire, social et médico-social
- S'approprier des pratiques de communication et des outils de management opérationnels pour répondre aux spécificités du terrain (soins et accompagnement, équipe, établissement) et à celles de la fonction

### CONTENU

**Le contexte de management dans le secteur sanitaire, social et médico-social**  
L'exercice professionnel en direction de personnes fragilisées (patients/usagers), la question des effectifs, les charges de travail, l'usure professionnelle, etc.

#### Les postulats de la communication

La communication adaptée au contexte du management  
Les règles fondamentales du sens et du langage  
La communication professionnelle : techniques et outils (écoute, reformulation, compréhension)

#### Les différents profils de manager

Les modes de communication  
Les rôles et les styles de management  
Les formes d'autorité au sein d'une équipe  
L'adaptation en fonction des situations

#### La motivation dans une équipe du secteur sanitaire, social et médico-social

Les différents leviers de motivation  
Les valeurs et les relations au sein de l'équipe

#### L'organisation et l'animation de l'équipe

Les règles de fonctionnement d'une équipe  
La création et le maintien de la cohésion  
La définition des objectifs et la répartition des rôles et des missions de chacun  
Le cycle de progression et de régression dans une équipe  
Les dysfonctionnements : moteurs de progression et d'amélioration  
La préparation des entretiens  
L'organisation des réunions

#### Le management et la conduite du changement

Le management comme levier dans la conduite du changement  
Le changement : effets et résultats constructifs dans une équipe  
Les freins au changement dans un établissement ou un service

#### La gestion des conflits

Définition du conflit  
Les possibles sources de conflits dans une équipe sanitaire, sociale ou médico-sociale  
Les conséquences du conflit  
Les différentes façons de gérer un conflit  
La gestion positive du conflit



8 & 9 juin 2015



Paris



632 €  
par personne



2 jours



01 53 98 95 03



formation@fehapp.fr

JANVIER

FÉVRIER

MARS

AVRIL

MAI

JUIN

JUILLET

AOÛT

SEPTEMBRE

OCTOBRE

NOVEMBRE

DÉCEMBRE



### PUBLICS

- Cadres de proximité
- Cadres intermédiaires
- Cadres fonctionnels

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

#### Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- études de cas et analyse des pratiques
- travaux en sous-groupes et mises en situation
- échanges et mutualisation

### INTERVENANT

- Consultant, formateur en management et communication interne

