

FICHES DE POSTE ET RÉFÉRENTIEL DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES

CONSTRUIRE ET OPTIMISER CES OUTILS STRATÉGIQUES DE GPEC

La reconfiguration du paysage du secteur sanitaire, social et médico-social s'appuie sur une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) structurée et opérante.

Dans la construction de son dispositif de GPEC, le référentiel des emplois et des compétences est la première pierre que pose un établissement à partir de son projet sur son territoire.

Les fiches de poste et le référentiel des emplois et des compétences doivent être le reflet de la stratégie et des spécificités de l'établissement du secteur privé non lucratif. Ils constituent la partie visible de la différenciation avec les autres opérateurs et sont, à ce titre, un outil-clé de la politique de recrutement, d'évaluation et d'évolution de ses ressources.

OBJECTIFS

- Savoir analyser un poste de travail et repérer les compétences associées
- Organiser les articulations entre les différents postes et emplois au sein de la structure
- Savoir élaborer et faire évoluer une fiche de poste et un référentiel des emplois et des compétences
- Intégrer la fiche de poste et le référentiel des emplois et des compétences dans les pratiques managériales et RH

CONTENU

Gestion des emplois : le cadre

La gestion des emplois dans la stratégie et l'environnement de la structure
La classification des emplois, le contexte légal et conventionnel
L'articulation emploi-qualification-compétences

Première approche d'une analyse de poste

Finalité du poste et contributions attendues
Description des activités et tâches
Caractéristiques d'une situation de travail et ses prérequis
Questions-repères et points de vigilance pour analyser un poste

Repérage des compétences-clés dans une situation de travail

Définitions et éléments constitutifs des compétences
Repérage des compétences-clés associées à l'analyse de poste
Analyse d'une situation de travail : contraintes et attractivités
Liens hiérarchiques, liens fonctionnels et coopérations
Graduations et passerelles entre emplois

Élaboration de fiches de poste et structuration du référentiel des emplois et des compétences dans un établissement privé non lucratif : points-clés et points de vigilance

La fiche de poste et le référentiel, des outils au service de la stratégie d'établissement et de sa GRH

Déclinaison de la stratégie et de l'organigramme dans les fiches de poste et le référentiel des emplois et des compétences
Lien avec le recrutement et les engagements contractuels
Liens avec l'évaluation et les entretiens annuels
Liens avec la gestion du parcours professionnel dans le cadre de l'entretien professionnel
La gestion prévisionnelle des ressources : faire évoluer les fiches de poste et le référentiel
Des outils à la disposition de la ligne managériale pour accompagner les évolutions de la structure face aux grands enjeux du secteur sanitaire, social et médico-social

JANVIER
FÉVRIER
MARS
AVRIL
MAI
JUIN
JUILLET
AOÛT
SEPTEMBRE
OCTOBRE
NOVEMBRE
DÉCEMBRE

 **19 & 20 septembre 2016**

 **Paris**

 **632 €**
par personne

 **2 jours**

 **01 53 98 95 03**
 **formation@fehapp.fr**

Prérequis

Connaissances générales sur l'emploi et le marché du travail

PUBLICS

- Cadres dirigeants et cadres intermédiaires
- Directeurs et responsables des ressources humaines

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- cas pratiques
- travaux en sous-groupes
- échanges et mutualisation

INTERVENANT

- Consultant spécialisé en ressources humaines