



LES FONDAMENTAUX DES RELATIONS PRESSE

Informé d'une nouveauté ou d'un événement, manifester sa présence sur un territoire, prendre part à des débats publics, ... : les organisations du secteur sanitaire, social et médico-social ont besoin d'établir des contacts avec les médias. Si les relations presse sont souvent considérées comme l'un des outils offrant le meilleur « retour sur investissement », elles nécessitent

néanmoins de connaître les règles et usages de ce secteur.

Cette formation permettra aux participants de mieux cerner les attentes des journalistes et d'identifier les informations à relayer. Durant deux jours, ils découvriront les règles de cet univers et les outils de base permettant de capter l'attention des médias.

OBJECTIFS

- Comprendre l'impact des relations presse pour son organisme
- Repérer les différents médias susceptibles de diffuser ses messages
- Identifier les informations les plus intéressantes pour ces médias
- Analyser les modalités de diffusion et les différents outils de relations presse

CONTENU

Comprendre le monde des médias

Les grandes familles de médias
Leur organisation et leurs caractéristiques
Quelles informations pour quels médias ?
Les évolutions récentes du secteur
Quelle place pour les relations presse dans une stratégie de communication globale ?

Les différents interlocuteurs

L'organisation d'une rédaction
Zoom sur les différents métiers et statuts du journalisme : du rédacteur en chef au localier, du free-lance au correspondant
Les attentes de chaque interlocuteur et ses contraintes
Les règles du secteur

Les principaux outils de relations presse et leur utilisation

Le fichier presse
Le communiqué
Le dossier de presse
Les rencontres et leur préparation : conférences, points et visites de presse
Les rendez-vous en face à face

Adopter une écriture efficace pour augmenter ses retombées presse

Utiliser les règles de base de l'écriture journalistique
Formuler son message essentiel
Hiérarchiser les différents éléments d'information grâce à un plan
Mettre en forme ses écrits (titre, chapeau, intertitres, ...)

30 & 31 mai 2017 Paris 632 € par personne 2 jours 01 53 98 95 03 formation@fehapp.fr	Janvier
	Février
	Mars
	Avril
	Mai
	Juin
	Juillet
	Août
	Septembre
	Octobre
	Novembre
	Décembre

Prérequis

Connaissance du secteur sanitaire, social et médico-social

PUBLICS

- Directeurs et adjoints
- Administrateurs
- Responsables communication
- Assistants chargé de communication
- Toute personne en charge des relations avec la presse ou amenée à porter la parole de la structure auprès des médias

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- mises en situation pratiques
- travaux en sous-groupes
- échanges

INTERVENANT

- Journaliste, consultante et formatrice