



LE MODÈLE PATHOS : PRÉPARER ET RÉALISER SA COUPE, LA VALORISER

Le modèle PATHOS est actuellement le modèle retenu pour effectuer l'évaluation des besoins en soins requis au sein des EHPAD. S'agissant de soins requis, il est indispensable de bien connaître le modèle, de savoir tracer les éléments significatifs justifiant le choix des profils de soins requis et de mettre en place une organisation permettant le recueil exhaustif de l'information qui orientera vers le choix du codage.

De la qualité de l'évaluation effectuée en amont de la validation, par le médecin coordonnateur et son équipe, dépendra la qualité des indicateurs produits, et notamment le PATHOS Moyen Pondéré (PMP). Cette formation vise à s'approprier le modèle PATHOS et les clés d'une évaluation PATHOS de qualité dans toutes ses composantes, en amont de la validation.

OBJECTIFS

- S'approprier le modèle PATHOS et notamment le concept de soins requis
- Identifier les modalités organisationnelles pour le recueil de données pertinentes auprès des différents professionnels de l'EHPAD et des professionnels libéraux intervenant au sein de l'EHPAD
- S'approprier les résultats de la coupe PATHOS pour négocier la convention

CONTENU

PATHOS le modèle

Notion de soins requis
Notion de coupe un jour donné
Règles de codage

Préparation de la coupe PATHOS

Éléments à recueillir en amont de l'évaluation par le médecin coordonnateur
Traçabilité des informations pertinentes au sein de l'EHPAD, avec les intervenants libéraux ; les leviers d'actions pour leur implication
Actions de prévention valorisables dans PATHOS ; leur formalisation
Les attentes des médecins valideurs et la procédure de validation

PATHOS et AGGIR

Repérage des incohérences entre les données GIR et PATHOS

Cas pratiques de codage

Exemples de situations fréquentes
Questionnements orientant le niveau de profil de soins à choisir

L'exploitation des données

Analyse, interprétation
Utilisation pour la convention ou le CPOM

Prérequis

Connaissance des EHPAD et des publics concernés

10 mai 2017 Montpellier 316 € par personne 1 jour 01 53 98 95 03 formation@fehapp.fr	Janvier
	Février
	Mars
	Avril
	Mai
	Juin
	Juillet
	Août
	Septembre
	Octobre
	Novembre
	Décembre

PUBLICS

- Binômes : médecin coordonnateur et infirmière coordinatrice

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- études de cas et de situations
- analyse des pratiques
- échanges et mutualisation

INTERVENANTS

- Conseiller médical
- Gériatre et IDEC d'EHPAD

BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATION

À retourner par mail à formation@fehap.fr
ou par fax au 01 53 98 95 02 ou FEHAP Formation - 179, rue de Lourmel - 75015 PARIS

Intitulé du stage : LE MODELE PATHOS : PREPARER ET REALISER SA COUPE, LA VALORISER

Date(s) : **10 mai 2017**

Lieu : **Montpellier**

Coût du stage : **316 €** / personne

Conformément à la Loi Informatique et Liberté du 6 janvier 1978, les informations recueillies sur le bulletin d'inscription peuvent donner lieu à l'exercice d'un droit d'accès et de rectification. Elles sont utilisées exclusivement par la FEHAP.

L'établissement :

N° Adhérent FEHAP (obligatoire) : (1 lettre suivie de 5 chiffres)

Nom de l'établissement :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Mail de l'établissement :

Nom du responsable formation :

Mail du responsable formation :

Mail du service comptabilité :

Le(s) stagiaire(s) :

Nom	Prénom	Adresse mail du stagiaire obligatoire à écrire très lisiblement	Fonction

Règlement

Par chèque bancaire à l'ordre de FEHAP

Par virement bancaire - CREDITCOOP CONVENTION : IBAN - FR76 4255 9000 2051 0200 1496 962
CODE BIC - CCOPFRPPXXX

Pour faciliter les rapprochements bancaires, nous vous remercions de mentionner sur les avis de virement et les talons de chèque :

► **le n° d'adhérent** ► **le nom du/des stagiaire(s)** ► **l'intitulé de la formation** ► **la date de la formation**

Par Organisme Paritaire Collecteur Agréé (O.P.C.A.)

Dénomination :

Adresse : CP :

Conditions générales des prestations de formation

En signant ce bulletin d'inscription, j'accepte les conditions de prestations de formation dont j'ai pris connaissance, telles qu'elles sont définies dans le catalogue formation de la FEHAP. Ces conditions sont aussi disponibles sur simple demande auprès de la Direction de la Formation de la FEHAP ou sur son site Internet : www.fehap.fr

Le Signature du Directeur et cachet de l'établissement

CONDITIONS GÉNÉRALES DES PRESTATIONS DE FORMATION - FEHAP

Valables à partir du 1er juillet 2015

Inscription

L'inscription peut être effectuée par courriel, par fax ou par courrier postal en nous renvoyant le « bulletin d'inscription » dûment rempli et signé.

L'inscription doit être accompagnée du règlement, par chèque ou par virement.

À réception de l'inscription, un « accusé de réception » est envoyé par courriel. Puis, au plus tard 2 semaines avant le démarrage de la formation, le stagiaire reçoit une « convocation » ainsi que les modalités pratiques.

Tarif des formations « INTER* »

Pour les formations « INTER », les prix sont indiqués nets et par personne. Ils comprennent l'intervention du formateur, les documents pédagogiques, les frais administratifs, les locaux ainsi que les frais de restauration.

Un tarif dégressif peut être appliqué à partir de 5 participants venant du même établissement pour une même session de formation.

Tout stage ou cycle suivi partiellement est dû dans sa totalité.

Annulation ou report du fait du centre de formation

Le centre de formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter un stage de formation en « INTER » lorsque les conditions de réalisation du stage ne sont pas réunies. L'annulation ou le report est signifié aux personnes inscrites, ainsi qu'au responsable formation de l'établissement, au plus tard deux semaines avant le début du stage, par téléphone et confirmé par courriel. Le remboursement intégral de la formation est effectué à l'établissement.

Aucune indemnité n'est due au stagiaire du fait de l'annulation ou du report du stage.

Annulation du fait du stagiaire

Toute annulation a des conséquences préjudiciables du fait des frais qui ont été engagés par le centre de formation.

Annulation avant le début de la formation

Toute annulation d'inscription doit impérativement être signifiée par écrit (courriel ou fax).

À défaut, la totalité du coût de la formation est facturée. Si l'annulation de l'inscription intervient au plus tard 10

jours avant le début de la formation, celle-ci n'entraînera aucune facturation et un remboursement du règlement sera effectué.

Si l'annulation de l'inscription intervient moins de 10 jours avant le début de la formation, 30 % du coût total de la formation seront facturés à l'établissement.

Le remplacement par une autre personne est accepté.

Non-participation à la formation sans annulation d'inscription préalable

La totalité du coût de la formation est facturée à l'établissement, sauf en cas d'empêchement majeur et exceptionnel signalé par écrit dans les 24 heures. Dans ce cas, 30 % du coût total de la formation seront facturés à l'établissement.

Facturation

À l'issue de la formation (ou du module pour les formations longues), l'établissement reçoit une « facture acquittée » et « l'attestation de présence ». La facture vaut « convention ».

En cas de facturation à un organisme collecteur, le bulletin d'inscription doit préciser l'adresse de l'OPCA.

Formation en « INTRA »

Les demandes de formation en « INTRA » donnent lieu à l'élaboration d'une proposition de formation sur-mesure et à un devis personnalisé ajusté selon les caractéristiques du projet de formation.

Responsabilité

Pendant la durée de la formation, les stagiaires sont couverts par la responsabilité civile de leur établissement d'origine.

Litige

Toute inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales détaillées ci-dessus.

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le Tribunal de Grande Instance de Paris sera seul compétent pour se prononcer sur le litige.

* Les formations « INTER » ont lieu à Paris ou en régions. Elles réunissent des participants venant de différents établissements.