



# ÉCRIRE AU SUJET D'AUTRUI

## FORMATION PAR LA PRATIQUE ET L'ANALYSE DES ÉCRITS

Intervenir dans le travail social et médico-social aujourd'hui demande de produire toujours plus vite des écrits toujours plus nombreux. Tel est le sentiment et souvent le malaise des professionnels, conscients qu'écrire c'est agir, et qu'ils exposent dans leurs écrits les personnes accompagnées. Ces écrits nécessitent le respect rigoureux des personnes concernées et du cadre législatif ; ils doivent également transmettre la réalité humaine

de façon sensible, vivante. Cette tension ne rend pourtant pas l'écriture impossible, elle la guide, au contraire. C'est ce que cette formation propose de travailler. Elle est destinée aux assistants sociaux, éducateurs, aides-soignants, psychologues, coordonnateurs et responsables d'équipes, ainsi que tout professionnel amenés à produire et à superviser des écrits dans le cadre de leur métier.

### OBJECTIFS

- Comprendre comment s'écrivent des textes au sujet d'autrui lisibles pour les lecteurs
- Distinguer implication subjective et distance professionnelle dans l'écriture
- Clarifier le cadre juridique des écrits
- Construire un écrit à partir d'informations variées
- S'approprier une méthode d'analyse des enjeux de l'écrit

### CONTENU

#### Cadre juridique

Loi 2002-2 : considération de la singularité des personnes  
Secret professionnel, secret partagé, droit des usagers : transmettre sans trahir  
Responsabilités du rédacteur, responsabilités du service émetteur de l'écrit

#### Argumentation

Distinction entre information, interprétation et opinion  
Sélection des informations pertinentes  
Comment l'écrit aide à la décision : approche technique  
Analyse de l'illusion d'objectivité, clarification de la notion de professionnalisme à l'écrit

#### Écriture

Écrire pour penser / écrire pour transmettre : étapes du processus d'écriture  
S'appuyer ce qui a été vécu avec les personnes accompagnées pour rédiger  
Écriture, lecture, dialogue : la place de la personne concernée dans la rédaction de l'écrit  
Structuration d'un texte à partir d'éléments multiples

#### Lecture

Comment relire son texte : méthode de lecture technique des écrits  
Repérage et explicitation de l'implicite  
Repérage des manifestations de la subjectivité et marques de jugement de valeur dans un texte  
Le parcours du lecteur : comment faciliter sa prise d'information, sa compréhension

Le premier module invite les participants à entrer dans l'écriture à partir de mises en situation créatives. Il a pour but l'appropriation du processus de production des textes. Il facilite la mise en écriture, permet de dépasser les difficultés en construisant des repères. Le deuxième module propose une méthode de relecture afin de prendre de la distance avec son texte pour percevoir comment il peut être interprété et pouvoir ajuster sa formulation à ses intentions d'auteur.

<b>2 &amp; 3 octobre / 6 &amp; 7 novembre 2017</b> <b>Paris</b> <b>1 136 €</b> par personne <b>4 jours</b> <small>(2 modules de 2 jours)</small>	Janvier
	Février
	Mars
	Avril
	Mai
	Juin
	Juillet
	Août
	Septembre
	Octobre
	Novembre
	Décembre

01 53 98 95 03  
formation@fehapp.fr

#### Prérequis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction exercée

### PUBLICS

- Travailleurs sociaux
- Psychologues
- Coordonnateurs et responsables d'équipe
- Tout professionnel amené à produire ou superviser des écrits

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

#### La formation se fonde sur des pédagogies actives alternant :

- mise en pratique
- échanges en petits groupes
- analyse en grand groupe
- apports méthodologiques

### INTERVENANTS

- Écrivain
- Consultante-formatrice en écriture professionnelle