



# FICHES DE POSTE ET RÉFÉRENTIEL DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES

## CONSTRUIRE ET OPTIMISER CES OUTILS STRATÉGIQUES DE GPEC

La reconfiguration du paysage du secteur sanitaire, social et médico-social s'appuie sur une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) structurée et opérante.

Dans la construction de son dispositif de GPEC, le référentiel des emplois et des compétences est la première pierre que pose un établissement à partir de son projet sur son territoire.

Les fiches de poste et le référentiel des emplois et des compétences doivent être le reflet de la stratégie et des spécificités de l'établissement du secteur privé non lucratif. Ils constituent la partie visible de la différenciation avec les autres opérateurs et sont, à ce titre, un outil-clé de la politique de recrutement, d'évaluation et d'évolution de ses ressources.

### OBJECTIFS

- Savoir analyser un poste de travail et repérer les compétences associées
- Organiser les articulations entre les différents postes et emplois au sein de la structure
- Savoir élaborer et faire évoluer une fiche de poste et un référentiel des emplois et des compétences
- Intégrer la fiche de poste et le référentiel des emplois et des compétences dans les pratiques managériales et RH

### CONTENU

#### Gestion des emplois : le cadre

La gestion des emplois dans la stratégie et l'environnement de la structure  
La classification des emplois, le contexte légal et conventionnel  
L'articulation emploi-qualification-compétences

#### Première approche d'une analyse de poste

Finalité du poste et contributions attendues  
Description des activités et tâches  
Caractéristiques d'une situation de travail et ses prérequis  
Questions-repères et points de vigilance pour analyser un poste

#### Repérage des compétences-clés dans une situation de travail

Définitions et éléments constitutifs des compétences  
Repérage des compétences-clés associées à l'analyse de poste  
Analyse d'une situation de travail : contraintes et attractivités  
Liens hiérarchiques, liens fonctionnels et coopérations  
Graduations et passerelles entre emplois

#### Élaboration de fiches de poste et structuration du référentiel des emplois et des compétences dans un établissement privé non lucratif : points-clés et points de vigilance

#### La fiche de poste et le référentiel, des outils au service de la stratégie d'établissement et de sa GRH

Déclinaison de la stratégie et de l'organigramme dans les fiches de poste et le référentiel des emplois et des compétences  
Lien avec le recrutement et les engagements contractuels  
Liens avec l'évaluation et les entretiens annuels  
Liens avec la gestion du parcours professionnel dans le cadre de l'entretien professionnel  
La gestion prévisionnelle des ressources : faire évoluer les fiches de poste et le référentiel  
Des outils à la disposition de la ligne managériale pour accompagner les évolutions de la structure face aux grands enjeux du secteur sanitaire, social et médico-social

<b>21 &amp; 22 septembre 2017</b> <b>Paris</b> <b>632 €</b> par personne <b>2 jours</b> <b>01 53 98 95 03</b> <b>formation@fehapp.fr</b>	Janvier
	Février
	Mars
	Avril
	Mai
	Juin
	Juillet
	Août
	<b>Septembre</b>
	Octobre
	Novembre
	Décembre

#### Prérequis

Connaissances générales sur l'emploi et le marché du travail

### PUBLICS

- Cadres dirigeants et cadres intermédiaires
- Directeurs et responsables des ressources humaines

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

#### Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- cas pratiques
- travaux en sous-groupes
- échanges et mutualisation

### INTERVENANT

- Consultant spécialisé en ressources humaines