



FÉDÉRATION DES ÉTABLISSEMENTS HOSPITALIERS & D'AIDE À LA PERSONNE  
PRIVÉS NON LUCRATIFS

# LE SYSTÈME D'INFORMATION

---

## STAGES DE FORMATION

Le système d'information est devenu incontournable en tant qu'outil support de la stratégie. Sa maîtrise constitue un atout majeur pour les organisations.

C'est pourquoi, dans le prolongement du numéro 208 de Perspectives Sanitaires et Sociales : « *Systèmes d'information : les soins de demain* », la FEHAP propose trois formations :

**Système d'information, mener son schéma directeur**

-

**Urbaniser son système d'information**

-

**Comprendre le décisionnel et mettre en place ses indicateurs**

Destinées aux chefs de projets et responsables informatiques, ces formations concernent aussi, pour deux d'entre elles, les cadres dirigeants (directeur général, administratif et financier, ressources humaines, qualité, logistique, etc.) mettant ainsi en évidence les nécessaires espaces de collaboration.

Et, tout particulièrement, pour ce qui concerne les liens entre stratégie, compréhension du décisionnel et création d'indicateurs, d'une part, contenus et contenants en matière de système d'information, d'autre part.

*Que veut-on savoir ?*

*Pour quoi faire ?*

*Comment produit-on ce que l'on veut savoir ?*





## SYSTEME D'INFORMATION, MENER SON SCHÉMA DIRECTEUR

2 jours

Toute transformation du système d'information nécessite de faire tous les cinq ans un schéma directeur. Moteur de la cohérence du système d'information et de son alignement par rapport à la stratégie, cet exercice est incontournable pour répondre aux nouveaux enjeux, réglementaires, fonctionnels, techniques, organisationnels. Cet exercice est également obligatoire pour préparer une mutualisation, la mise en œuvre d'un GCS ou d'un GCSMS, ou l'ouverture de son établissement vers l'extérieur. Être doté des méthodes et outils nécessaires permet de réaliser un schéma directeur qui servira de boussole à l'établissement. Cette formation vise à fournir une méthodologie et un kit outillé, de sorte à permettre la réalisation du schéma directeur, sur le terrain, de façon autonome.

**Publics**

- Directeurs d'établissements
- Directeurs généraux
- Directeurs financiers
- Directeurs informatiques
- Chefs de projets

Toute personne susceptible de contribuer à l'évolution du système d'information

**Objectifs**

- Comprendre les enjeux du schéma directeur
- Maîtriser la méthodologie nécessaire
- Maîtriser les outils fournis lors de la formation, de sorte à être opérationnel ensuite pour réaliser son propre schéma directeur.

**Méthodes pédagogiques**

Pédagogie interactive alternant

- apports théoriques et méthodologiques
- illustrations concrètes
- exercices
- mise à disposition d'un kit

**Intervenants**

- Expert système d'information de santé (SIS) - conseiller technique

**Contenu****Modéliser la stratégie**

- Qu'est-ce que la stratégie et pourquoi la modéliser ?
- Comprendre les modèles nécessaires
- Exemples de modélisation

**L'analyse de l'existant**

- Les interviews
- Les cartographies descriptives
- Les problèmes rencontrés
- Les nouveaux besoins
- Les outils nécessaires à la modélisation de l'existant
- Exemples de cartographies

**Construction de la cible**

- Méthode de construction
- Modélisation de la cible et lien avec l'urbanisation du système d'information
- Les outils nécessaires à la modélisation de la cible
- Exemples de cibles

**Elaboration des scénarios**

- Qu'est-ce qu'un scénario ?
- Modélisation des scénarios
- Impact de chaque scénario (*fonctionnel, organisationnel, technique, financier*)
- Les outils nécessaires à la modélisation des scénarios

**Planification du scénario retenu et stratégie de changement**

- Le portefeuille projet pluriannuel
- La charge nécessaire à la réalisation du projet
- Le budget pluriannuel
- Les fiches projets
- Les paliers de service
- Les outils nécessaires

**Mise à disposition d'un kit**

- Le kit comporte les outils nécessaires à la réalisation du schéma directeur sur le terrain

**Lieu :** Paris

**Coût :** 596 €

**Session :** 1 et 2 février 2011

 01 53 98 95 03

 formation@fehapp.fr



# URBANISER SON SYSTÈME D'INFORMATION

2 jours

Sans urbanisation, il n'est ni possible de mettre en œuvre la nécessaire interopérabilité entre les différents composants du système d'information, ni de décroisser le système d'information pour l'ouvrir vers l'extérieur et propager l'expertise de l'établissement au point de contact du soin, là où se trouve le patient.

Par ailleurs, les nouveaux besoins (mobilité, télésanté, HAD...) nécessitent de tels investissements qu'il est nécessaire de structurer le système d'information pour le construire de façon efficiente et maîtrisée.

Cette formation vise à fournir les clés de l'urbanisation ainsi qu'un kit composé de modèles permettant au stagiaire de mettre en place cette démarche dans son établissement.

## Publics

- Directeurs
- Responsables informatiques
- Architectes
- Chefs de projets

Toute personne susceptible de contribuer à l'évolution du système d'information

## Objectifs

- ☑ Comprendre les enjeux de l'urbanisation
- ☑ Maîtriser la méthodologie nécessaire
- ☑ Maîtriser les outils fournis lors de la formation, de sorte à être opérationnel ensuite pour réaliser chez soi son urbanisation

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- illustrations concrètes
- exercices
- mise à disposition d'un kit

## Intervenants

- Expert système d'information de santé (SIS) – conseiller technique

## Contenu

### L'alignement sur la stratégie

Qu'est ce que la stratégie et pourquoi aligner le système d'information sur la stratégie ?

Comprendre les modèles nécessaires

Exemples de modélisation

### L'urbanisation

La problématique

L'analogie avec la ville

Définition

L'urbanisation, trait d'union entre le schéma directeur et la mise en œuvre des projets

### Méthodologie de mise en œuvre

La méthode

Les différents modèles nécessaires

Les cartographies nécessaires

La cartographie métier

Les processus

La cartographie des composants urbanisés

Le cadre Général d'Architecture

Les frameworks types

Exemples de cartographies

Les outils nécessaires à la modélisation de la cible

### Les principaux composants techniques nécessaires

Le référentiel

Les composants techniques

Les composants d'administration

### L'impact de la stratégie sur l'urbanisation

Visualisation sur un exemple

Mise en pratique

### Mise à disposition d'un kit

Le kit comporte les outils de base nécessaires à la réalisation d'une urbanisation sur le terrain.

**Lieu :** Paris

**Coût :** 596 €

**Session :** 21 et 22 mars 2011



01 53 98 95 03



formation@fehpa.fr



# SYSTEME D'INFORMATION : COMPRENDRE LE DÉCISIONNEL ET METTRE EN PLACE SES INDICATEURS

2 jours

Sans système décisionnel, on ne peut mesurer ses progrès. Alors que les établissements sont assaillis de demandes pour alimenter toutes sortes d'indicateurs, valorisés soit en interne soit par des tiers : comment disposer d'informations fiables pour les valoriser ainsi que de l'infrastructure nécessaire à leur mise en œuvre ? Comprendre les différences entre le pilotage stratégique, le pilotage tactique et le pilotage opérationnel et maîtriser les critères de choix induits pour savoir quelle technologie déployer constituent l'un des enjeux de cette formation. Au-delà des contenants, la maîtrise des contenus et donc des indicateurs est essentielle pour mesurer la performance de l'établissement et les risques présents. Cette formation vise à décomposer minutieusement les différentes composantes d'un système décisionnel pour comprendre l'assemblage nécessaire au sein de son établissement et disposer de critères de choix quant aux diverses technologies du marché.

## Publics

- Chefs de projets
- Responsables méthodes
- Développeurs d'applications
- Directeurs informatiques
- Directeurs stratégiques
- Directeurs financiers
- Directeurs des ressources humaines
- Directeurs de la qualité et des risques
- Directeurs de la logistique
- Directeurs généraux

## Objectifs

- ☑ Comprendre les enjeux du décisionnel et analyser les composantes d'un système décisionnel
- ☑ Maîtriser les critères de choix concernant les technologies du marché
- ☑ Maîtriser les liens entre les indicateurs, d'une part, et les données et informations pour les valoriser, d'autre part

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie interactive alternant

- apports théoriques et méthodologiques
- illustrations concrètes

## Intervenants

- Expert système d'information de santé (SIS) – conseiller technique

## Contenu

**L'alignement sur la stratégie :** la co-construction des indicateurs

Qu'est-ce que la stratégie et pourquoi aligner le système d'information sur la stratégie ?

### Concepts et principes

Le pilotage politique, stratégique, tactique, opérationnel

Le *datawarehouse*\* pour quoi faire ? Définition et architecture

### Alimenter le *datawarehouse*\*

La problématique à résoudre

Les fonctions d'un ETL

### Construire le cube : la technologie OLAP

Qu'est-ce que le multi-dimensionnel et qu'est-ce qu'un cube ?

Le fonctionnement d'un moteur OLAP

Mise en œuvre d'indicateurs et concepts d'axes et de dimensions

Naviguer dans le cube

Les différents modèles (*étoiles*, *flocons*)

Exemple de construction

Les pièges de la volumétrie

### Restituer les résultats

Les fonctions transverses, la cartographie, le *color-coding*, et les restitutions possibles (statistiques, SIAD, EIS, requêteur, *datamining*, moteurs de règles de gestion, applications statistiques, progiciels, *balanced scorecard*).

### Construire son *datawarehouse*\*

Les critères fondamentaux de construction d'un *datawarehouse*\*

Pourquoi le projet *datawarehouse*\* n'est-il pas un projet classique ? Comment réussir ?

Modélisation des indicateurs

La démarche et les projets RAD. Les grandes proportions de la charge

Le ROI d'un *datawarehouse*\*

### Panorama des technologies du marché

### Les chiffres-clés du *datawarehouse*\*

### La mesure de la performance avec un *datawarehouse*\*

Qu'est-ce que la performance ?

Le *balanced scorecard*

### Exemples de tableaux de bord

\* Le *datawarehouse* est une collection de données thématiques organisées pour la prise de décision

**Lieu :** Paris

**Coût :** 596 €

**Session :** 23 et 24 mai 2011

 01 53 98 95 03

 [formation@fehapp.fr](mailto:formation@fehapp.fr)

# BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATION



A retourner par mail à [formation@fehap.fr](mailto:formation@fehap.fr) ou par fax au 01 53 98 95 02

## **IMPORTANT : COMPLETER TOUTES LES MENTIONS**

Initulé du stage :

**Dates:**

**Lieu :**

**Coût du stage :**

### **Les coordonnées de l'établissement**

N° Adhérent :

Nom de l'établissement :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Mail de l'établissement :

Nom du responsable formation :

Mail du responsable formation :

### **Les stagiaires**

NOMS	PRENOMS	ADRESSE MAIL DU STAGIAIRE OBLIGATOIRE	FONCTION

### **Règlement**

par chèque bancaire à l'ordre de FEHAP (un règlement par stage)

Par virement bancaire : BFCC PARIS ALESIA RIB : 42559 00005 5102001 4969 93

*Pour faciliter les rapprochements bancaires, nous vous remercions de mentionner sur les avis de virement et les talons de chèque :*

→ le n° d'adhérent → le nom du/des stagiaire → l'intitulé de la formation → la date de la formation

Par Organisme Paritaire Collecteur Agréé (O.P.C.A.)

Dénomination :

Adresse :

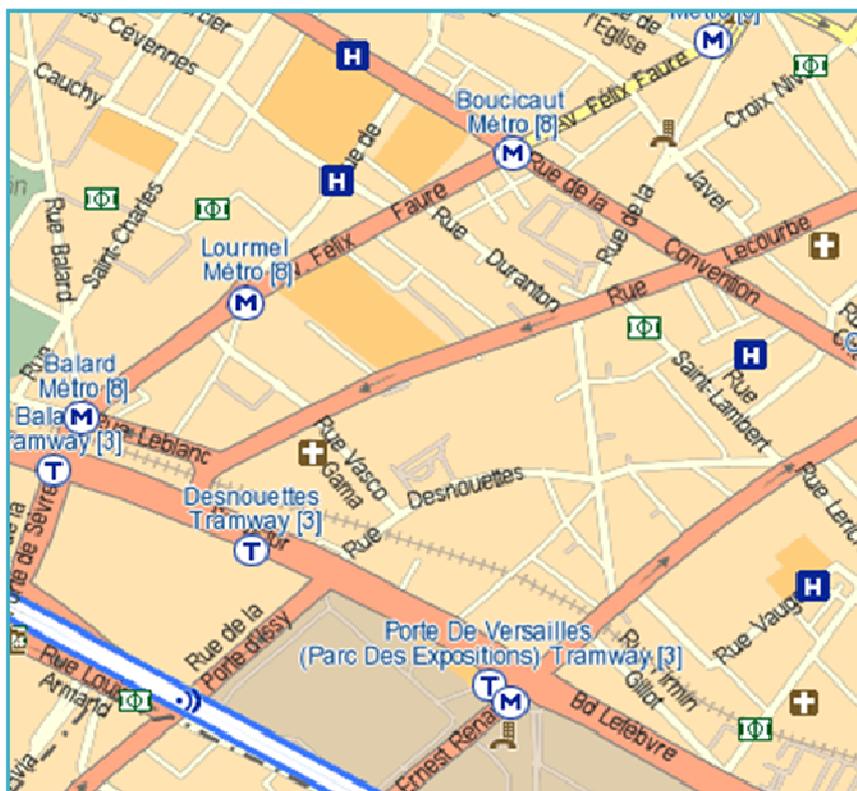
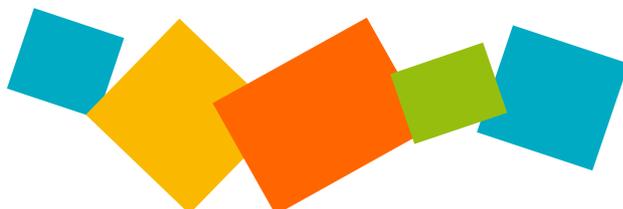
CP :

### **Conditions générales de prestations de formation**

En signant ce bulletin d'inscription j'accepte les conditions de prestations de formation dont j'ai pris connaissance, telles qu'elles sont définies dans le catalogue formation de la FEHAP. Ces conditions sont aussi disponibles sur simple demande auprès de la Direction de la formation de la FEHAP ou sur son site internet [www.fehap.fr](http://www.fehap.fr)

**Le :** **Signature du Directeur et cachet de l'établissement**

# PLAN D'ACCÈS



**EN MÉTRO :**  
 Ligne 8  
 Direction Balard  
 Station Lourmel

**EN VOITURE :**  
**Périphérique**  
 Sortie Porte de Sèvres/Versailles

**EN BUS :**  
**N° 62**  
 Cours de Vincennes  
 Porte de St-Cloud  
 Arrêt Félix-FAURE

**EN TRAMWAY T 3 :**  
 Arrêt Place Balard

<u>Adresse</u>	<u>Téléphone</u>	<u>Fax</u>	<u>Mail</u>
FEHAP Siège 179 Rue de Lourmel 75 015 PARIS	01.53.98.95.00	01.53.98.95.02	formation@fehap.fr